

OSNOVNE TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Tehničkom oblikovanju rada potrebno je posvetiti veliku pažnju. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, te daje uvid u sistem izlaganja i obrade izabrane teme. Uz zadovoljavajući vanjski izgled i primjerenu sadržajnu strukturu, rad mora biti korektan u gramatičkom, pravopisnom i stilskom smislu. Student je dužan savjesno kontrolisati i ispraviti tekst, jer za tačnost odgovara isključivo autor. Dakle, prije predaje rada student je dužan pažljivo pročitati rad i ispraviti greške u svim primjercima.

Kako bi rad bio pregledan i sistemski oblikovan, preporučuje se sljedeće:

- Format rada je A4;
- **Osnovna struktura rada:**
 - Sažetak rada na B/H/S jeziku;
 - Sažetak rada na engleskom jeziku;
 - Izjava o autorstvu;
 - Sadržaj;
 - Uvod;
 - Razrada teme;
 - Zaključak;
 - Literatura.
- Odabrati font Times New Roman, veličinu slova 12 pts i prored 1.5 pts, poravnanje teksta Justify;
- Za bilješke ("fusnote" / "endnote") odabrati veličinu slova 10 pts;
- Korice rada treba pisati slovima veličine 14 pts, bold stilom, centrirani, osim naslova rada koji se piše slovima veličine 16 pts. Svi elementi korica se pišu velikim slovima bold stilom, osim podataka o mentoru i studentu, mjestu i datumu koji se pišu malim slovima, veličine 12 pts (kao u prilogu);
- Koristiti standardne margine – margine dolje, gore, lijevo i desno po 2,54 cm;
- **Pisati u odlomcima – pri čemu postoje dva načina:**
 - uvučeni početak odlomka (između odlomaka nema praznog reda),
 - jedan red razmaka između odlomaka (početak odlomka nije uvučen).
- Za prelazak na novu stranicu koristiti opciju Insert->Page break;
- Za označavanje naslova koristiti formate Heading 2 i Heading 3;
- Za sastavljanje sadržaja koristiti opciju Table of content;
- Za obilježavanje tabela i slika koristiti opciju Insert->Caption.

Također, treba znati sljedeće:

- iza svake se riječi nalazi jedan razmak,
- pravopisni znakovi kao što su tačka, upitnik, uskličnik, zarez, dvije tačke (:), tačka zarez, zatvorena zagrada, navodnici na kraju navoda, znak za postotak, pišu se zajedno s riječju iza koje slijede (između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak),
- znakovi kao što navodnici na početku navoda i otvorena zagrada, pišu se zajedno s riječju ispred koje se nalaze (između tih znakova i riječi također se ne ostavlja razmak),
- ako iza neke riječi dolazi navod teksta u zagradi, između te riječi i početka zagrade piše se razmak,
- znak i (&) piše se odvojeno od riječi između kojih stoji,
- crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr. tehn-ekonomski), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu.

Primjer korice diplomskog rada

**UNIVERZITET "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU
NAZIV FAKULTETA**

NAZIV RADA

DIPLOMSKI RAD

Mentor:
prof . dr. Ime i Prezime

Student:
Ime i Prezime

Mostar, mjesec / godina